附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 深圳市社会科学院（社会科学联合会）2024年6月公开招聘编外人员职位表 | | | | | | | | |
| 序号 | 招考职位 | 拟聘人数 | 所需资格条件 | | | | | 岗位职责 |
| 性别 | 年龄 | 学历学位要求 | 所学专业 | 其他要求 |
| 1 | 会计  岗位 | 1 | 不限 | 35周岁以下  （1989年6月30日后出生） | 本科及以上学历 | 财务、会计专业 | 1.具有初级（含）以上会计职称；  2.有两年以上相关专业的从业经验，有行政事业单位财务岗位从业经验者优先考虑；  3.专业知识扎实，能够熟练使用办公自动化软件和熟悉各种系统操作，快速适应岗位要求；  4.具有良好的学习能力和沟通能力，工作细致，认真负责，踏实肯干。 | 1.配合做好费用报销审核、账户流水核对、往来余额清理、会计凭证填制等日常财务工作；  2.协助编制部门年度预决算草案及公开报告；  3.协助开展内部控制建设，并配合做好内控财务管理系统预算指标下达、支出进度跟踪、审核意见代入等系统操作；  4.协助做好内控评价、预算绩效管理、部门综合财务报告报送等专项财务工作；  5.认真做好单位交办的其他工作。 |